

MARICOPA COUNTY BOARD OF SUPERVISORS SPEAKERS FORM

Meeting Date: _____ Agenda Item No. _____

Name: _____ Representing: _____

Please pick one:

- 1) I wish to speak in favor opposition
- 2) I wish to speak (*only* if necessary) in favor opposition
- 3) I do not wish to speak but I want to register my position in favor opposition

Please Note: This document becomes a public record. Disclosure of the following information is optional but would enable the Chairman or County Staff to reach you if necessary.

❖Address: _____ ❖City: _____ ❖State: _____ ❖Zip Code: _____

❖Phone Number:(_____) _____

❖Email: _____

When speaking, please state your **name** for the record, **be brief, stay on the subject and present only new information**. The Chairman reserves the right to ensure that all testimony is pertinent and not repetitive in order for the matter to be handled fairly and expeditiously. If you have any questions concerning the meeting or procedures, please see the Board Assistant.

Please return this completed form to the Board Assistant

Guidelines for Speakers

Note: Pursuant to the Arizona Open Meeting Law, Board members may not discuss matters raised under the “Call to the Public” portion of the meeting; however, an individual Board member may respond to criticism made by those who have addressed the Board, ask staff to review an issue raised or may ask that the matter be placed on a future agenda. (Public comment is at the discretion of the Chairman.) **Thank you for attending today’s meeting.**

1. If you are here to **speak on an agenda item**, your comments must pertain to that agenda item and the action that is before the Board for consideration. General comments that go beyond the scope of the agenda item will not be received during this time. General comments and statements will only be accepted during the “Call to the Public.”
2. Once the “Call to the Public” begins, no further speaker slips will be accepted, so please turn them into the Clerk before the item is called on the agenda if you wish to address the Board.
3. In order to keep the meeting moving in an efficient manner, speakers will only be allowed to address the Board once during the “Call to the Public” and are asked not to present repetitive comments.
4. Public comment will be limited to two minutes per speaker. The time clock or staff will provide a 10 or 15 second warning before your time is up so that you may conclude your comments accordingly.
5. Each speaker will be called up in an expeditious manner. We ask that you refrain from clapping and other distractions that will prevent the next speaker from hearing their name being called.
6. The “Call to the Public” period is for comments to the Board of Supervisors. Your comments may not be addressed to other members of the public. In addition, no profanity will be tolerated. Everyone is asked to present their comments in a respectful and courteous manner.

FORMA PARA ORADORES DIRIGIÉNDOSE A LA JUNTA DE SUPERVISORES DEL CONDADO MARICOPA

Fecha de Reunión: _____ Asunto # _____

Nombre: _____ Representando a: _____

Por favor, marque uno:

- 1) Quiero hablar a favor en oposición
- 2) Quiero hablar (sólo si es necesario) a favor en oposición
- 3) No deseo hablar. Sólo quiero registrar mi punto de vista a favor en oposición

Nota: Este documento se convierte en un registro público. Al proveernos la información (o La divulgación de la siguiente información) es opcional, pero permitiría al Presidente o al Personal del Condado ponerse en contacto con usted si llegase a ser necesario.

❖ Domicilio: _____ ❖ Ciudad: _____ ❖ Estado: _____ ❖ Código Postal: _____

❖ Número Telefónico: (_____) _____

❖ Correo Electrónico: _____

Cuando hable, por favor dé su **nombre** para el registro, **sea breve, manténgase en el tema, y presente sólo información nueva.** El Presidente se reserva el derecho de asegurar que todo el testimonio sea pertinente y que no sea repetitivo, para que el asunto sea manejado en forma justa y expedita. Si tiene usted cualquier pregunta concerniente con la reunión o los procedimientos, por favor hable con el/la Asistente de la Junta.

Por favor regrese esta forma completa al/la Asistente de la Junta

Directrices para los Oradores

Nota: En conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas de Arizona, los miembros de la Junta no deberán considerar asuntos planteados bajo la porción "Llamada al Público" de la reunión; sin embargo, un miembro individual de la Junta puede responder a las críticas realizadas por aquellos que se hayan dirigido a la Junta, pedirle al personal que se revise un asunto planteado, o pedir que dicho asunto se incluya en una agenda futura. (El comentario público es a discreción del Presidente.) **Muchas gracias por asistir a la reunión del día de hoy.**

1. Si usted se encuentra aquí para **hablar sobre un asunto en la agenda**, sus comentarios deben estar relacionados con dicho asunto en la agenda y la acción presentada a la Junta para su consideración. Los comentarios generales que vayan más allá del enfoque del asunto en la agenda no serán recibidos durante este tiempo. Los comentarios y las declaraciones generales sólo se aceptarán durante la "Llamada al Público".
2. Una vez que comience la "Llamada al Público", ya no se aceptarán las formas para los oradores, así que entréguelas a la Asistente de la Junta antes de que se anuncie el asunto en la agenda si usted desea dirigirse a la Junta.
3. Para mantener la reunión movilizándose en forma eficiente, se pide que los oradores no presenten a la Junta comentarios repetitivos, y se les permitirá dirigirse a la Junta únicamente una vez durante la "Llamada al Público".
4. El comentario público será limitado a dos minutos por orador. El cronómetro o el personal proveerán un aviso 10 ó 15 segundos antes de que se le termine a usted el tiempo, para que pueda concluir sus comentarios.
5. Se llamará a cada orador en forma expedita. Le pedimos que se abstenga de aplaudir y de otras distracciones que prevengan que el siguiente orador escuche su nombre cuando se le llame.
6. El periodo de la "Llamada al Público" es para comentarios dirigidos a la Junta de Supervisores. Sus comentarios no deben dirigirse a otros miembros del público. Además, no se tolerará lenguaje irreverente/obsceno. Se pide a todos que presenten sus comentarios en forma respetuosa y cortés.